

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
Протокол № 5  
От « 30 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 15  
«Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Д.А.Мешкова  
Приказ № 1/1  
От « 11 » 01 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Собинского района детский сад № 15 «Солнышко» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 15 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

### **Компетенция Общего собрания**

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по охране труда, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- рассматривает дополнения и изменения, вносимые в Устав детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;
- рассматривает вопросы награждения работников за определенные заслуги в деле воспитания детей дошкольного возраста;
- обсуждает и принимает план культурно-массовых мероприятий сотрудников Учреждения;
- определяет состав комиссии по материальному поощрению, комиссии по урегулированию споров, комиссии по приемке товаров, комиссии по охране труда, комиссии по санитарному состоянию здания;
- выбирает инспектора по охране прав детства, уполномоченного по охране труда;
- заслушивает отчет, доклады всех руководителей подразделений Учреждения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- выносить свои предложения и замечания на Руководителя ДООУ, который ходатайствует перед Учредителем.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания,
- информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимаются простым голосованием большинством голосов.

5.8. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

#### **6 ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на общем собрании,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту при смене руководителя.